

 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR GÜZEL SANATLAR TASARIM ve MİMARLIK FAKÜLTESİ BÖLÜM BAŞKANI	Doküman No	BÜ.GRTN.61
		Yayın Tarihi	14.07.2023
		Revizyon Tarihi	03.01.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 1

Birimi	Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
Görev Unvanı	Bölüm Başkanı
Üst Yönetici	Dekan ve Dekan Yardımcıları
Vekâlet Durumu	Görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Görevin Tanımı

Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından dekan tarafından, üç yıl süre ile atanır ve bu atama rektörlüğe bildirilir. Süresi biten başkan yeniden atanabilir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Bölümdeki eğitim – öğretim faaliyetinin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
2. Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacına yönelik olarak gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak,
3. Fakülte Kurulu toplantılarına Bölümü temsilen katılmak,
4. Bölüm kuruluna başkanlık ederek kurul kararlarını yürütmek,
5. Üniversitenin ve Fakültenin / Yüksekokulun misyonunu, vizyonunu, kalite politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
6. Bölüm ders müfredatının ve ders programlarının hazırlanmasını sağlamak,
7. Bölümde araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlamak,
8. Bölümdeki akademik ve idari sorunları tespit etmek ve Dekanlığa bildirmek,
9. Bölüm değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarının hazırlanması ve Dekanlığa sunulmasını sağlamak,
10. Bölümün stratejik planını hazırlamak ve bölümün stratejik planı doğrultusunda çalışmasını sağlamak,
11. Faaliyetlerini yürütürken ilgili mevzuata uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,
12. Dekanlıktan gelen yazıların gereğinin yapılmasını, yanıt gereken yazıların gününde dekanlığa iletilmesini sağlamak,
13. Bölüm, Ana Bilim Dalları ve Dekanlık arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
14. Bölüm tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin kayıtların eksiksiz tutulmasını sağlamak,
15. Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından, bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden ve kaynakların etkili biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.

HAZIRLAYAN Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Birim Kalite Sorumlusu	ONAYLAYAN Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Birim Sorumlusu
---	---