

 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR GÜZEL SANATLAR TASARIM ve MİMARLIK FAKÜLTESİ DEKAN YARDIMCISI	Doküman No	BÜ.GRTN.58
		Yayın Tarihi	14.07.2023
		Revizyon Tarihi	03.01.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 2

Birimi	Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanlık Makamı
Görev Unvanı	Dekan Yardımcısı
Üst Yönetici	Dekan
Vekâlet Durumu	Görevde bulunmadığı durumlarda yerine diğer Dekan Yardımcısı vekâlet eder.

Görevin Tanımı
Başkent Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin eğitim-öğretim ve idari süreçlerini etkinlik ve verimlilik ilkelerine göre yürütmek, fakülte vizyonu ve misyonu doğrultusunda çalışmaları planlamak, koordine etmek ve denetlemekle sorumludur. Ayrıca, Dekan tarafından verilen görevleri yerine getirir ve fakülte yönetimine destek sağlar.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
2547 Sayılı YÖK Kanunu'nda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek. - Yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Yönetim, Koordinasyon, Karar Verme ve Denetim) kullanarak Fakültenin etkin, verimli ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak için Dekana yardımcı olmak, - Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek, - Fakültede yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlamak, - Fakültenin öz değerlendirme raporunu hazırlamak, - Fakültenin stratejik planını hazırlamak, - Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, - Fakültedeki programların akredite edilmesi için gelen Akreditasyon Ziyaret Ekibinin programını hazırlamak ve yürütmek, - Öğrencilerin, fakülteyi değerlendirmesi için gereken anketleri hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak, - Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek, - Fakültenin düzenleyeceği bilimsel toplantılar, sempozyumlar, kongreler için gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak ve takip etmek, - Akademik danışmanların faaliyetlerini takip etmek, - Akademik ve idari personelin atanma, kadro, izin, rapor ve diğer özlük haklarını izlemek, bu konularda personelin isteklerini dinlemek, çözüme kavuşturmak, - Öğrenci disiplin soruşturma dosyalarını izlemek, soruşturma sonuçlanmasını sağlamak, - Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yan dal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmaları ve takibini yapmak, programların düzenlenmesini organize ve takip etmek, - Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlamak, kalite geliştirme çalışmaları için kurulların oluşturulmasını ve çalışmalarını sağlamak,

HAZIRLAYAN Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Birim Kalite Sorumlusu	ONAYLAYAN Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Birim Sorumlusu
---	---

 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR GÜZEL SANATLAR TASARIM ve MİMARLIK FAKÜLTESİ DEKAN YARDIMCISI	Doküman No	BÜ.GRTN.58
		Yayın Tarihi	14.07.2023
		Revizyon Tarihi	03.01.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa	2 / 2

17. Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlamak ve Dekanlığa sunmak,
18. Öğrenci konseyi ve temsilciliği için gerekli olan seçimleri yapmak,
19. Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamak,
20. Fakültede öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip etmek,
21. Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlamak ve kontrol etmek,
22. Fakülte internet sayfasının ve bilgi paketi içeriğinin hazırlanmasını ve güncellenmesini sağlamak,
23. Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak,
24. Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet etmek,
25. Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
26. Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
27. Dekan Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Dekana karşı sorumludur.

HAZIRLAYAN Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Birim Kalite Sorumlusu	ONAYLAYAN Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Birim Sorumlusu
---	---

KONTROLLÜ KOPYA